

# Indhold og retningslinjer for registrering af kiropraktorerne efteruddannelse.

---

## Vision

Kiropraktoren skal gennem kontinuerlig efteruddannelse vedligeholde og udvikle sine kompetencer, således at kompetencerne til enhver tid er i overensstemmelse med de krav til opgavevaretagelse, som følger af overenskomsten samt øvrig evidensbaseret viden med relevans for behandling mv. af lidelser inden for det kiropraktiske virksomhedsområde.

Efteruddannelsen skal ske inden for et bredt emnefelt og således understøtte, at kiropraktoren udvikler sine kompetencer inden for hele virksomhedsområdet.

Systematisk efteruddannelse gælder alle kiropraktorer under overenskomsten mellem RLTN og Dansk Kiropraktor Forening (DKF) og vedrører kontinuerlig deltagelse i systematisk efteruddannelsesforløb inden for de aftalte kerneområder; Diagnostik, behandling, kommunikation, patientforløb og ny viden (se model for Systematisk Efteruddannelse) med fokus på evidensbaseret kiropraktik og med relevans for patienter og samfund.

## Kerneområder:

Kerneområdernes indhold er:

- Kommunikation:
  - *Dette kerneområde dækker kompetenceudvikling inden for al kommunikation i den kiropraktiske klinik. Det omfatter blandt andet konsultationen med patienterne, information til patienter om diagnose, behandling og forløb, samt kommunikationen med andre faggrupper (tværfaglig) og sektorer (tværsektoriel). Ligeledes dækker dette kerneområde ledelse og intern kommunikation med øvrigt klinikpersonale.*
- Diagnostik:
  - *Dette kerneområde dækker efteruddannelse inden for det diagnostiske felt i det kiropraktiske virksomhedsområde og andre beslægtede specialer. Det omfatter blandt andet patientundersøgelse, diagnostik, udredning og billeddiagnostik, samt øvrige parakliniske undersøgelser.*
- Patientforløb
  - *Dette kerneområde dækker efteruddannelse omhandlende stratificering (klassifikation og håndtering) af patienten i behandlingsforløbet i den kiropraktiske klinik i samarbejde med det øvrige sundhedssystem. Desuden kendskab til relevante patientforløbsprogrammer, samt øvrige procedureændringer i forhold til nye overenskomstaftaler mv. (fx Prolapsforløbspakken, henvisning til MR).*
- Behandling:
  - *Dette kerneområde dækker over kompetenceudvikling inden for behandlingsregimet af den kiropraktiske patient. Herunder forebyggelse, træning, behandlingsmodaliteter, behandlingsteknikker mv.*
- Ny viden:
  - *Dette kerneområde dækker over efteruddannelse, som bidrager med ny viden inden for det kiropraktiske virksomhedsområde. Herunder kendskab til nye kliniske retningslinjer, nye forskningsresultater, relevante sundhedspolitiske tiltag mv.*

## ORGANISATION og BESLUTNINGSPROCES

Kiropraktorfondens bestyrelse har det overordnede ansvar for den systematiske efteruddannelse. Kiropraktorfondens bestyrelse godkender retningslinjer for, hvornår efteruddannelsesaktiviteten kan godkendes som systematisk efteruddannelse.

Den systematiske efteruddannelse administreres og effektueres i regi af Efteruddannelsesenheden på Kiropraktorernes Videnscenter.

Den systematiske efteruddannelse udgøres af de efteruddannelsesaktiviteter, der udbydes af Kiropraktorernes Videnscenter, samt efteruddannelse udbudt af andre aktører, som opfylder retningslinjer for systematisk efteruddannelse (se bl.a. positivliste over kursusudbydere).

Såfremt en kiropraktor ønsker kompensation for et kursus, der ikke udbydes af en aktør på positivlisten ansøger kiropraktoren Kiropraktorernes Videnscenters Efteruddannelsesenhed om godkendelse af efteruddannelsesaktiviteten som omfattet af systematisk efteruddannelse. Såfremt en kiropraktor får afslag, vil kiropraktoren kunne indbringe spørgsmålet om godkendelse af kurset for Kiropraktorfondens bestyrelse. Bestyrelsen kan godkende eller afvise en ansøgning om godkendelse af en efteruddannelsesaktivitet herunder tilføje yderligere aktører til positivlisten eller fjerne aktører, der ikke længere er relevante.

# EFTERUDDANNELSESKRAV

---

## Relevans og kvalitet (akademisk standard)

Systematisk efteruddannelse gælder kun efteruddannelse og ikke videreuddannelse. Kurserne gælder fysiske afholdte kurser og digitale kurser samt e-læring.

## FORHÅNDGODKENDTE UDBYDERE OG KURSER

Følgende udbydere og kursusaktiviteter udbudt af disse, er forhåndsgodkendte som efteruddannelsesaktiviteter, der vurderes omfattet af Systematiske Efteruddannelse, såfremt emnerne er inden for kerneområderne (læs tidligere) og kurset udbydes af udbydere på positivlisten:

- KVC – Kiropraktorernes Videnscenter
- DKF – Dansk Kiropraktor Forening (fx roadshow, årsmøder og overenskomstændringer)
- NKF – Norsk Kiropraktor Forening
- LKR – Legitimerede Kiropraktorer Riksorganisation
- ECU – European Chiropractors Union
- WFC – World Federation of Chiropractic
- DSK – Dansk Selskab for Kiropraktik
- GEN-C – Global Education Network for Chiropractors
- DIMS – Dansk idrætsmedicinsk selskab
- DADL – Den Almene Danske Lægeforening
- PLO – Praktiserende Lægers Organisation
- DSAM – Dansk Selskab for Almen Medicin
- DRS – Dansk reumatologisk selskab
- DOS – Dansk ortopædisk selskab
- DSMM – Dansk selskab for muskuloskeletal medicin
- DPS – Dansk pædiatrisk selskab
- DNS – Dansk neurologisk selskab
- DNKS – Dansk neurokirurgisk selskab
- DUDS – Dansk Ultralyddiagnostisk Selskab
- DSEA – Dansk selskab for evidensbaseret akupunktur
- DHOS – Dansk hovedpine selskab
- Tandlægeforeningen
- Danske fysioterapeuter
- Syddansk Universitet

Kurser på udenlandske uddannelsesinstitutioner er ikke forhåndsgodkendte, men kan såfremt de vurderes at være inden for retningslinjerne godkendes som systematisk efteruddannelse.

## Fagligt indhold og varighed

Efteruddannelsesaktiviteten registreres som varigheden i halve timer.

Der tælles fra start af fagligt indhold, til slut af fagligt indhold. Der tælles i halve timer, og der afrundes til nærmeste halve time.

Evt. frokost og pauser indregnes i dette, men ikke aktiviteter såsom indregistrering eller efterfølgende middag.

Eksempel / Kursus:

9.00 – ankomst og kaffe

9.30 – 12.00: Kursus modul 1

12.00 – 13.00: frokost

13.00 – 15.30: Kursus modul 2

15.30 – 16.30: Spisning

Antal timer:

9.30 – 15.30 = 6 timers kursusaktivitet

I vurderingen af kurser, der ønskes godkendt som en del af den systematiske efteruddannelse, lægges vægt på følgende parametre:

### INDHOLD:

- Efteruddannelsesaktiviteten er inden for minimum ét af de beskrevne kerneområder.
- Kursusaktiviteten skal have et akademisk evidensbaseret fundament og understøtte evidensbaseret praksis, og være baseret på nyeste forskning af høj kvalitet.

### FORM:

- Formen skal være deltagerinddragende og sætte deltageres faglige viden og kompetencer i spil. Dette kan bl.a. gøres ved erfaringsudveksling eller via cases fra klinikken
- Der skal være fokus på hvordan ny viden og læringen som opnås på efteruddannelsesaktiviteten implementeres i klinisk praksis.

### KVALITET:

- Der skal foreligge tydelige kompetencemål for efteruddannelsesaktiviteten.
- Kursusledere og kursusundervisere skal have den fornødne faglige indsigt og formidlingsevne.

- Kiropraktorer eller andre med stor indsigt i kiropraktorernes kliniske virke, bør have en betydende rolle i kursustilrettelæggelse eller kursusafviklingen<sup>1</sup>.
- Udbyderen af efteruddannelsesaktiviteten skal have erfaring og kompetencer i at udbyde efteruddannelse på et professionelt niveau.

#### RELEVANS:

- Kursusaktiviteten skal være relevant for det kiropraktiske virksomhedsområde og tage afsæt i kiropraktorernes grunduddannelse.

#### PRAKTISK:

- I forbindelse med vurdering af kurset, skal følgende uploades og være tilgængeligt i registreringssystemet:
  - Fuldt program / eller programoversigt (evt. link til hjemmeside).
    - Herunder navn og titel på alle undervisere og kursusledere
  - Navn på kursusudbyder
  - Kursusbevis med dato for kursusaktiviteten og underskrift fra udstederen af kursusbeviset samt opnåede kompetencer.
    - Andet bevis for deltagelse kan godtages men afhænger af en individuel vurdering.

Kurser af forskellig karakter bliver vurderet ud fra ovenstående kriterier med det formål at optimere og kvalitetssikre disse i videst muligt omfang.

## OPFØLGNING

Jf. overenskomst om Kiropraktik (2017-2020) er kiropraktorerne fra 1. januar 2018 forpligtet til at registrere sine aktiviteter i registreringsmodulet.

Registreringen finder sted i et registreringsmodul i regi af Kiropraktorernes Videnscenter. Her registrerer den enkelte kiropraktor sine efteruddannelsesaktiviteter. Informationer og ansøgning om godkendelse af kurser skal registreres i registreringssystemet inden for samme år som afviklingen af kurset. Dette gælder uanset om kurset udbydes af udbydere på positivlisten eller ej.

Kiropraktoren får dermed mulighed for at holde øje med, hvilke kerneområder under den systematiske efteruddannelse, som vedkomne henholdsvis har taget eller mangler at tage for at opfylde modellen for den systematiske efteruddannelse.

På den måde kan både den enkelte kiropraktor og Kiropraktorernes Videnscenters efteruddannelsesenhed følge med i efteruddannelsesaktivitetsniveauet.

---

<sup>1</sup> Her vil der bl.a. blive fokuseret på udbyder, undervisere samt tovholdere på kurset.

## ØKONOMI

Kompensationsmodellen tilpasses fra 2018, så der ydes kompensation for tabt arbejdsfortjeneste med 3.000 kr. / hele kursusdage, op til 6.000 kr. / år for kiropraktorer på klinikker under overenskomsten.

Læs mere om detaljerne i kompensationsordningen her:  
<https://www.kiroviden.dk/efteruddannelse/kompensationsordning>

Kompensation gives kun for efteruddannelsesaktiviteter, der er godkendt af Kiropraktorerne's Videnscenter som systematisk efteruddannelse jf. ovenstående krav for godkendelse af efteruddannelsesaktiviteter.

Kiropraktorerne kan søge om kompensation for sine efteruddannelsesaktiviteter via registreringsmodulet hos Kiropraktorerne's Videnscenter.

Der ydes kun kompensation for hele hverdage i tidsrummet kl. 08.00 – 18.00. For at en aktivitet skal tælle som en hel dag skal efteruddannelsesaktiviteten være på minimum 3 timer.

Det er ikke muligt at overføre ikke brugt kompensation til året efter.