

# BESØG FRA SUNDHEDSSTYRELSEN (SIS)

## - HVAD GØR JEG?

### FØR BESØGET

Før besøget vil en medarbejder fra Sundhedsstyrelsen kontakte klinikken med henblik en orientering om tidspunktet for tilsynet.

Når klinikken har modtaget tidspunktet, er det vigtigt, at man via KirPACS orienterer sig om, hvorvidt man har styr på de forskellige elementer, som Sundhedsstyrelsen vil interessere sig for under besøget. De dele som man skal have et overblik over, er følgende:

- Kopi af seneste modtagekontrol (findes i KirPACS under cockpittet)
- Kopi af seneste statuskontrol (findes i KirPACS under cockpittet)
- Oversigt over konstanskontroller (findes i KirPACS under cockpittet)
- Resultatet af den seneste måling af patientdoser. Hvis disse ikke haves, kan de nyeste doser rekvireres hos den ansvarlige fysiker.
- Tegning over røntgenrummet med angivelse af vægtykkelser osv.
- Overblik over personaledoser, hvis klinikken er dosisovervåget.

Det er vigtigt, at man fra klinikkens side sikrer sig, at der ikke er udestående krav i forhold de udførte kontroller.

Derudover skal man orientere sig i Kvalitetshåndbogen, som kan findes via dette link <https://www.kiroviden.dk/viden/billeddiagnostik/roentgenkvalitetshaandbog>. Specielt skal man være opmærksom på kapitel 12 og 15.

Den tabel, der linkes til sidst i kapitel 15 (information om patientdoser) skal gøres tilgængelig for patienterne fx i venteværelset og på klinikkens hjemmeside.

Hvis der er spørgsmål eller tvivl anbefales det, at man kontakter den ansvarlige fysiker forud for besøget.

## UNDER BESØGET

Den sagkyndige fra Sundhedsstyrelsen vil i forbindelse med besøget tale med den for røntgenanlægget ansvarlige kiropraktor og bede om at få fremlagt den nødvendige dokumentation for de punkter der er nævnt i afsnittet "før besøget". Det er vigtigt, at man under besøget kan vise, at man kan anvende KirPACS og finde den nødvendige information.

Den sagkyndige vil desuden gennemgå røntgenanlægget.

Som afslutning på besøget vil klinikken få en mundtlig tilbagemelding på evt. fund, som skal bringes i orden. Dette følges op af en skrivelse.

## EFTER BESØGET

Efter besøget vil klinikken modtage en skrivelse fra den sagkyndige. Hvis der ikke er fundet problemer i forbindelse med besøget, vil skrivelseren have karakter af en godkendelse. Såfremt der er fundet problemer, vil skrivelseren indeholde en beskrivelse af disse forhold og en dato for, hvornår disse skal være bragt i orden. Normalt vil den ansvarlige fysiker (medicinsk fysisk ekspert) få en kopi af skrivelseren, men det anbefales, at klinikken ved modtagelse af skrivelseren sender en kopi til den ansvarlige fysiker ([billeddiagnostik@kiroviden.sdu.dk](mailto:billeddiagnostik@kiroviden.sdu.dk))

Herefter vil den ansvarlige fysiker rådgive klinikken i forhold til, hvordan man bedst muligt kan opfylde de stillede krav.

Når alle krav er afsluttet modtager klinikken en slutskrivelse fra Sundhedsstyrelsen, som afslutter tilsynet.

## GENERELT

Klinikken skal kunne fremvise dokumentation og overholde forskellige krav jævnfør nedenstående:

1. Fortegnelse over hvilken person i klinikken, der er godkendt til at foretage røntgenundersøgelse. Kiropraktorens navn, uddannelse (kiropraktor), autorisationsID (kan findes på sundhed.dk) og hvilken klassifikation, der er tale om. Hos kiropraktorerne er der tale om klassifikation C.
2. Fortegnelse over røntgengeneratoren:
  - a. Fabrikat generator:
  - b. Typenavn og serienr.:

- c. MaxKV belastning:
  - d. Placering: (som regel bare røntgenrum, medmindre der er flere)
  - e. Formål: Til brug for røntgenoptagelser i kiropraktorpraksis
  - f. Hvornår er der sidst lavet service, og hvornår skal det senest laves igen (OK, at det står på generatoren som et klistermærke)
3. En beskrivelse af hvordan, der foretages konstanskontrol i klinikken, således at kontrollerne kan foretages af en anden i tilfælde af sygdom eller ferie.
  4. Der skal foreligge et skema med standardværdier kV, mAs og FFA for de gængse optagelser. Forskellige værdier for almindelig, tyg og tynd patient. Dette bruges hvis automatikken en dag svigter.
  5. Hvis man som kiropraktorklinik foretager billeddiagnostiske undersøgelser for andre, skal der på klinikkens hjemmeside være en beskrivelse til henviser. Denne skal indeholde hvilke krav der er til henvisningen og en beskrivelse af de patientdoser som hver undersøgelse giver (middelværdier). Et eksempel på dette kan ses på [Information om patientdoser](#)
  6. Der skal fremadrettet laves røntgenaudit med min. 15 mdrs. mellemrum. Dette forklarer konsulenten om ved besøget, og således ikke noget, der skal være forberedt inden.