

## DNHF erstatter Refhost

Hvad skal klinikken selv gøre?

1. **MEDARBEJDETSIGNATUR:** Login på DNHF kræver medarbejdersignatur med tilknyttet CPR-nummer. Har man ikke allerede dette skal man sørge for at bestille det.

For mere info om medarbejdersignatur se her: <https://www.medarbejdersignatur.dk/>

2. **SOR:** Tjek/opdater klinikens og behandlernes oplysninger i SOR-registret. DNHF benytter SOR-registret, og derfor er det vigtigt at klinikken/behandlerne står korrekt i SOR.

For at se/ændre oplysninger i SOR skal man logge ind på deres selvbetjeningside. Info + link til login findes her: <https://services.nsi.dk/en/Services/SORselvbetjening>

Vær opmærksom på at der kan gå op til 14 dage fra man opdaterer til opdateringerne slår igennem i SOR.

Klinikens administrator kan se/ændre klinikens stamoplysninger + tilføje/fjerne behandlere – KirCACs kan ikke opdatere disse ting for klinikken. Har man brug for hjælp til at opdatere klinik/behandleroplysninger skal man kontakte SOR.

Når man er logget ind, kan man se 'Din Virksomhed' + 'Dine enheder' i venstre side.

- DIN VIRKSOMHED – Tjek at alle generelle info om virksomheden står korrekt. Rediger og opdater ved behov.
- DINE ENHEDER – Tjek at alle info under 'Adresseoplysninger', 'Kontaktoplysninger' og 'Behandlere' står korrekt. Rediger og opdater ved behov. Har man flere enheder, tjek da dem alle.

OBS! Arbejder man ikke under offentlig overenskomst med ydernummer, skal feltet ydernummer ved behandleren blot være tomt. Opdater da kun navnet. Fiktive ydrenumre modtaget fra Sygeforsikring 'Danmark' skal selvfølgelig ikke skrives på her.

OBS! Tjek følgende under punktet 'Sundhedsfaglige oplysninger':

- EAN + Region: Er info korrekt?
- EDB-system + Systemleverandør + Netoperatør - Skal stå som følgende:

EDB-system	CACS
Systemleverandør	NIKKB forskningsafdeling
Netoperatør	DataGruppen MultiMed A/S

- Klinikken skal ikke selv opdatere 'Sundhedsfaglige oplysninger'. Står der noget forkert så indsend en support-ticket og så vil vi rette det til.

3. **DNHF:** Test login til DNHF og at man kan hente en testhenvisning ned: [www.dnhf.dk](http://www.dnhf.dk)

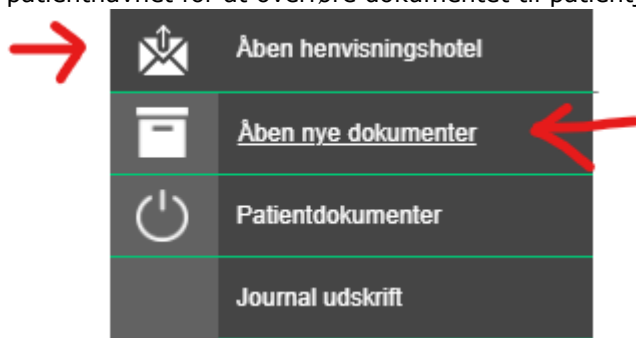
Læs mere om DNHF og find vejledninger osv. via dette link: <http://www.dnhf-info.dk/wm496649>  
Her kan man f.eks. finde en vejledning til hvordan man henter en henvisning ned.

Test cpr-numre for kiropraktik og fysioterapi er:

Henvisningstyper	Officielle test CPR-numre	Speciale
REF06-Speciallæge	250947-9989	53 - Kiropraktor
REF06-Speciallæge	291182-9996	53 - Kiropraktor
REF06-Speciallæge	291182-9996	64 - Kiropraktik ordning 64
REF07-Fysioterapi	250947-9989	511 - Fysioterapi
REF07-Fysioterapi	020160-9996	511 - Fysioterapi

4. **KIRCACS:** Tjek at man modtager testhenvisningen i KirCACS.

Henvisninger kommer ind i KirCACS på samme måde som de gjorde fra RefHost.  
Ikonet vil lyse rødt når der er modtaget nye dokumenter, f.eks. en henvisning.  
Tryk på 'Åben nye dokumenter' for at se alt der er modtaget (og endnu ikke behandlet). Tryk på patientnavnet for at overføre dokumentet til patientjournalen.



Henvisningen kan nu ses under 'Patient dokumenter', samt i journaloverblikket.